

安徽省科学技术厅

科办秘〔2018〕556号

关于印发省科技厅推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动工作任务分解表的通知

机关各处室，省知识产权局、省科技情报研究所：

为贯彻落实《安徽省人民政府办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动方案的通知》（皖政办〔2018〕31号）精神，实现到2018年11月底前，厅各类政务服务事项全部纳入全省一体化网上政务服务平台管理，实现“应上尽上、全程在线”，做到企业和群众办事“一证通用、一次登录、全网通办”等目标，结合厅工作实际，特制定省科技厅推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动工作任务分解表，请认真贯彻落实。

特此通知。

- 附件：1. 政务服务“一网通办”专项行动任务分解表；
2. 政务服务“只进一扇门”、“最多跑一次”专项行动任务分解表；
3. 行政审批效率改革任务分解表。

省科技厅

2018年9月21日



附件 1

政务服务“一网通办”专项行动任务分解表

序号	专项行动	相关内容	具体任务	牵头处室	责任处室
1	推进全省网上政务服务平台迭代升级	2. 实现一次认证、全网通行。整合各地各部门分散独立的网上服务注册登录入口，统一接入安徽政务服务网身份认证平台，2018年11月底前消除多入口注册和二次登录，群众凭身份证、企业凭统一社会信用代码即可办理政务服务事项，做到“一证通用”。按照相关规范对接国家政务服务平台统一身份认证系统，让企业和群众网上办事“一次认证、全国漫游”。	推进“安徽省科技管理信息系统”和“安徽省科学技术奖励网上申报评审系统”与安徽政务服务网的统一身份认证登录；确认“高新技术企业认定“事项涉及的“高新技术企业认定管理工作网”与安徽政务服务网的统一身份认证登录。	办公室	计划处、高新处、对外科技合作处、政策处、条财处、人事处、基奖处、高新处，省情报所

2		<p>4. 主动对接国家平台。全面落实国家政务服务平台第一批对接试点示范省建设任务，2018年10月中旬实现与国家政务服务平台首批对接。按照推进政务服务一体化、公共支撑一体化、综合保障一体化要求，在规范政务服务事项、优化政务服务流程，统一数据共享、身份认证、电子印章、电子证照，以及加强安全保障、运营管理等方面持续加强深度对接。</p>	<p>根据省里进一步要求，配合完成国家系统的对接工作。</p>	<p>办公室</p>	<p>计划处、条财处、基奖处、对外科技合作处、人事处、农村处、社发处、高新处、省情报所</p>
3	<p>推动更多政务服务事项全程网办</p>	<p>6. 推行“不见面审批”服务。延长网上办事链条，推进网上办事全程电子化，逐项调整原有纸质材料受理反馈制度，除法律法规另有规定或涉密外，应当接受通过网络上传的电子材料，不得强制要求提供纸质或者其他形式的材料，通过网上申请、网上审批、在线支付、快递寄送，努力让群众办事不跑腿，2018年11月底前，全面实行“不见面审批”。大力推行“智慧+”政务服务，综合运用互联网、大数据、人工智能等信息技术，对适宜的事项</p>	<p>优化各类事项办事流程及办理深度，全面实行“不见面审批”。</p>	<p>办公室</p>	<p>政策处、计划处(审批办)、各相关处室</p>

		开展智能审批, 实现即报即批、即批即得。			
4		7. 推出“三级双百”高频事项。围绕企业和群众关注的重点领域、重点事项, 2018年8月底前, 省、市、县各梳理出线上线下通办的100项高频事项。2018年11月底前, 在网上设置专栏, 在实体大厅设立专区, 涉及多部门的事项, 打通跨部门流程, 实行主题式服务。	配合完成线上线下通办的100项高频事项的梳理工作, 确认我厅“企业研究开发项目费用税前加计扣除鉴定”事项是否在此次任务中。	办公室	计划处(审批办)
5	加快政务服务业务系统整合对接	8. 加快部门自建系统对接。按照“谁建设系统、谁负责对接”的原则开展系统整合对接。2018年10月底前, 教育、科技、公安、司法、人社、国土、环保、住建、农业、水利、商务、卫计部门完成自建政务服务业务系统整合改造, 11月底完成与网上政务服务平台对接, 实现数据、业务互联互通。2019年6月底前, 各地各部门自建政务服务业务系统与网上政务服务平台应接尽接, 全面提升业务协同能力。	推进“安徽省科技管理信息系统”和“安徽省科学技术奖励网上申报评审系统”与安徽政务服务网的对接工作, 涉及事项包括“省级科技企业孵化器认定”、“安徽省国际科技合作基地认定”、“省软科学研究计划项目认定”、“安徽省国际科技合作计划项目认定”、“省级重点实验室认定”、“科技保险补助”、“大型科学仪器设备资源共享共用补助”、“安徽省自然科学基金项目认定”、“安	办公室	计划处、高新处、对外科技合作处、政策处、条财处、人事处、基奖处、高新处, 省情报所

			<p>徽省院士工作站备案”、“省重点研究与开发计划项目认定”以及“安徽省科学技术奖初审”。</p> <p>确认”高新技术企业认定“事项涉及的“高新技术企业认定管理工作网”是进行对接还是二次录入。</p>		
6	进一步打通信息孤岛	<p>11. 推进电子证照共享利用。2018年9月底前，省有关单位及各市利用电子证照系统推进存量证照电子制证，重点推进身份证、居民户口簿、学历证（毕业证）、学位证、社会保障卡、驾驶证、婚姻登记证、行驶证、居民健康卡和营业执照、资质资格等常用证照的制证；部门自建业务系统完成与电子证照系统对接，实现电子证照与纸质证照同步生成、调用共享。2018年11月底前，电子证照在政务服务业务办理中得到应用，为减少材料、优化流程提供支撑。</p>	<p>推进“实验动物生产许可证”和“实验动物使用许可证”电子证照的共享利用</p>	办公室	条财处、计划处（审批办）

7	<p>12. 健全数据安全共享交换机制。构建全省统一、多级互联的数据共享交换平台体系，强化平台功能、完善管理规范，实现跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务的数据调度。建立“统一受理、平台授权”数据共享授权机制。建立限期反馈机制，由平台直接提供的数据，3个工作日内提供；由部门受理的数据，10个工作日内完成审批。加强数据安全共享安全保障，完善数据安全管理制度，明确数据安全保障的措施、责任主体和具体要求，防止侵犯隐私、泄露秘密和信息滥用。深入分析事项办理中需要共享的跨部门数据资源，汇聚各部门共享数据需求，完善共享责任清单，推动部门间特定数据资源共享，2018年11月底前，基本实现能通过数据共享获取的材料不需提交、能通过网络核验的材料不需提交、前序流程已收取的材料不需提交。</p>	<p>各处室根据业务情况，及时提供需要共享的数据资源。</p>	<p>办公室</p>	<p>各相关处室，省情报所</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------	-------------------

8		<p>13. 推进事中事后监管信息“一网通享”。依托“信用安徽”网站和国家企业信用信息公示系统（安徽），提供登记备案、行政许可、行政处罚、经营异常名录、严重违法失信企业名单、监督检查、质量抽检等信用信息查询和共享服务。推进事中事后监管信息与政务服务深度融合，整合市场监管相关数据资源，加强对市场环境的大数据监测分析和预测预警，推进线上线下一体化监管。</p>	<p>推进行政许可事项（“实验动物生产许可”、“实验动物使用许可”和专利执法）在“信用安徽”中的信息查询和共享服务；推进“安徽省科技管理信息系统”、“安徽省科学技术奖励网上申报评审系统”等与省信用平台联通，实现失信被执行人联合惩治。</p>	<p>办公室</p>	<p>条财处、计划处，省知识产权局</p>
---	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------

附件 2

政务服务“只进一扇门”、“最多跑一次”专项行动任务分解表

序号	专项行动	相关内容	牵头处室	责任处室
1	推进线下“只进一扇门”专项行动	14. 健全各级政务服务大厅。加快提升政务服务大厅智能化水平，健全自助服务、智能引导、智能辅助等功能。	计划处	审批办
2		15. 整合部门单设的服务大厅。2019 年 6 月底前，各部门单独设立的服务大厅原则上不再保留。因安全等特殊原因需要保留的，需经政府批准备案，并更名为“行政区划名称+人民政府政务服务中心**部门办事大厅”，由本级政务服务管理机构统一监督管理，执行统一服务标准，政务服务事项纳入网上政务服务平台办理、监察。	计划处	审批办、政策处
3		16. 推进事项全部进驻中心。2019 年 6 月底前，除对场地有特殊要求的事项外，各类政务服务事项（包括垂直管理部门事项）全部进驻政务服务中心集中办理。	计划处	政策处、审批办
4		17. 推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式。将部门分设的办事窗口分类整合为综合窗口，制定服务规范，编制标准化工作规程和事项受理清单，实行一窗受理、集成服务。鼓励各地大胆探索，加强窗口能力建设，提高综合窗口办事效率。	计划处	审批办、政策处

5	推进线下“只进一扇门”专项行动	18. 推动服务窗口与网上平台集成融合。2018年11月底前，依托网上政务服务平台，实时汇入网上申报、排队预约、现场排队叫号、服务评价、事项受理、审批（审查）结果和审批证照等信息，实现线上线下功能互补、无缝衔接、全过程留痕，做到政务服务事项清单、办事指南、办理状态等相关信息在政务服务平台、移动终端、实体大厅、政府网站和第三方互联网入口等服务渠道同源发布。	计划处	办公室、审批办、政策处
6	推进企业和群众办事“最多跑一次”专项行动	19. 减材料、减环节。按照“八个一律”清理标准，推进“减证便民”整治申请材料多专项行动，整合涉及多部门事项的共性材料，推广多业务申请表信息复用，通过“一表申请”将企业和个人基本信息材料一次收齐、后续反复使用，减少重复填写和重复提交。2018年11月底前，企业和群众到政府办事提供的材料减少30%以上，到2019年11月底减少60%以上。	计划处	政策处、有关处室
7		20. 推进联办事项“最多跑一次”。梳理企业群众办好“一件事”的关联事项，聚焦企业投资等重点领域重点事项环节多、材料多、时限长问题，整合再造办理流程和申报材料，依托网上政务服务平台，构建网上并联审批系统，逐项定制审批流程，推动更多跨部门、跨层级事项“最多跑一次”。	计划处	审批办、政策处
8		21. 推进“最多跑一次”向基层延伸。2018年11月底前基本实现“最多跑一次”省级全覆盖。	计划处	审批办、政策处

附件 3

行政审批效率改革任务分解表

序号	专项行动	相关内容	具体任务	牵头处室	责任处室
1	深化审批制度改革和服务创新	进一步缩短行政审批办结时限。	《实验动物许可证管理办法》（国科发财字〔2001〕545号）规定，实验动物许可受理申请到许可办结要求3个月，为提高我省实验动物许可审批效率，承诺办结时间缩短为20个工作日，其中包括专家现场验收时间在内	政策处	条财处
2		进一步精减行政审批申请材料。	按照省“减证便民”专项行动要求，严格筛选必需的申请材料，能采取申请人书面承诺、信息共享或网络核验等方式解决的，均取消申请材料，减少申请单位申请负担，减少申请材料50%。	政策处	条财处